

### Begripsomschrijving

Begrip	Toelichting
<b>Aankopen (musea)</b>	Kosten van aankoop van museumstukken ter uitbreiding of vernieuwing van de collectie
<b>Activiteitenlasten materieel</b>	De materiële lasten die direct samenhangen met de activiteiten van de instelling. Hieronder vallen zaken als zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen), educatie, reis- en transportkosten, specifieke publiciteitskosten en kosten van vergunningen
<b>Activiteitenlasten personeel</b>	De personele lasten die direct samenhangen met de activiteiten van de instelling
<b>Activiteitenlasten totaal</b>	Alle lasten die samenhangen met de activiteiten van de instelling. Het betreft de som van de 'activiteitenlasten materieel' en de 'activiteitenlasten personeel'
<b>Afschrijvingen</b>	De waardevermindering van duurzame productiemiddelen, zoals machines, gebouwen, vervoersmiddelen en software, als gevolg van normale slijtage en voorzienbare economische veroudering
<b>Algemeen beheer (musea)</b>	De baten en lasten die niet toe te rekenen zijn aan de publieksfunctie of aan de functie van collectiebeheer
<b>Algemene bedrijfsvoering</b>	Hieronder vallen de baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of handelingen die betrekking hebben op de algemene bedrijfsvoering (zoals directie, zakelijke leiding, communicatie, secretariaat, financiële administratie, facilitaire dienst, ICT, fondsenwerving, marketing, publiciteit en verkoop)
<b>Algemene reserve</b>	De reserve is onderdeel van het eigen vermogen van een onderneming die ontstaat doordat er sprake is van resultaat.
<b>Baten</b>	Het totaal aan inkomsten
<b>Beheerlasten materieel</b>	Alle materiële lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie. Hieronder vallen zaken als huisvesting, kantoorkosten, algemene publiciteitskosten en afschrijvingskosten
<b>Beheerlasten personeel</b>	Alle personele lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie
<b>Beheerlasten totaal</b>	Alle lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie. Het betreft de som van de beheerlasten materieel en de beheerlasten personeel.
<b>Bestemmingsfonds Cultuur Eindhoven 2017-2020 (alleen voor BIS)</b>	Het gedeelte van het eigen vermogen waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Deze beperking is door Cultuur Eindhoven aangebracht (naar rato van het aandeel subsidie in de totale realisatie).
<b>Bestemmingsreserve</b>	Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Deze beperking is door het bestuur aangebracht.

<b>Bevoegd gezag</b>	Een blijkens de statuten/uitreksel uit het handelsregister tekenbevoegde/gevolmachtigde bestuurder of directielid van de instelling.
<b>Bezoeken</b>	Fysieke bezoeken aan een tentoonstelling, film, voorstelling, concert, optreden, etc. Virtuele bezoeken en mediagebruikers (bijvoorbeeld televisieoptredens of websites) worden apart geregistreerd. Zie ook 'website bezoek'.
<b>Bijdragen uit private middelen</b>	Alle bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen). Bijdragen zijn giften, schenkingen, donaties, legaten of contributies. Het betreft geen sponsoring.
<b>Bijdragen van bedrijven</b>	Alle bijdragen van bedrijven, inclusief de bijdragen van bedrijfsvriendenverenigingen.
<b>Bijzonder vrijetijdsaanbod</b>	Een samenhangend aanbod van culturele lesactiviteiten in de vrije tijd dat aantoonbaar niet of nog niet zonder bijdrage uit publieke middelen tot stand kan komen en nog niet in de markt aanwezig is maar waar wel voldoende vraag naar is.
<b>Co-creatie</b>	Een vorm van samenwerking waarbij alle deelnemers invloed hebben op het proces en het resultaat van het proces. Met name voor aanvragers in de BIS betekent het dat de aanvraag die wordt ingediend tot stand gekomen moet zijn met samenwerkingspartners, andere culturele initiatieven en gebruikers. Hoe de aanvrager dit doet is aan de aanvrager.
<b>Coproductie</b>	Twee of meer (al dan niet gesubsidieerde) producenten of instellingen werken samen aan één productie. Daarvoor moet de samenwerking minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. De artistieke signatuur van de verschillende samenwerkingspartners komt tot uiting in de productie en de samenwerkingspartners zijn zichtbaar in het publiciteitsmateriaal; 2. de samenwerkingspartners investeren op enigerlei wijze gezamenlijk en delen de productionele verantwoordelijkheid.
<b>Cultuureducatie</b>	Een samenhangend aanbod van activiteiten gericht op aanbod voor primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) in afstemming met scholen en andere aanbieders met het oog op totstandbrenging van een doorlopende leerlijn (zie ook daar)
<b>Cultuurparticipatie</b>	Verzamelterm voor alle vormen van het actief beoefenen, ontwikkelen of betrokken zijn bij cultuur in de vrije tijd
<b>Directe opbrengsten</b>	Alle baten die voortkomen uit de kernactiviteit(en) van de organisatie
<b>Doorlopende leerlijn</b>	Doorlopende leerlijn: een beredeneerde opbouw van tussendoelen en inhouden naar een einddoel die tussen PO en VO of tussen groepen en sectoren tot stand komt. (Gebaseerd op de Culturele Ladekast)
<b>Effecten</b>	Verzamelterm voor waardepapieren. Hieronder vallen zaken als aandelen, certificaten van aandelen, claims, obligaties, opties, futures, warrants en inschrijvingen in schuld- en aandelenregisters.
<b>Eigen inkomsten</b>	Het totaal van de directe opbrengsten (publieksinkomsten, sponsorinkomsten en overige inkomsten), indirecte opbrengsten en bijdragen uit private middelen.
<b>Eigen productie</b>	Een productie die door één producent door de aanvrager zelf of instelling tot stand is gekomen. Het gaat hier <u>niet</u> om coproductie.
<b>Exploitatieresultaat</b>	Het totaal van het saldo uit gewone bedrijfsuitoefening. Hieronder vallen zaken als saldo rentebaten en -lasten, saldo buitengewone baten en lasten

	en mutatie aankoopfonds (alleen musea).
<b>Financiële vaste activa</b>	De vaste activa, hieronder vallen zaken als deelnemingen in andere maatschappijen, aandelen en andere financiële vorderingen.
<b>Financieringsmix</b>	De wijze waarop verschillende inkomstenbronnen met elkaar samenhangen. Hierbij kan worden gedacht aan inkomsten uit subsidie, kaartverkoop en crowdfunding.
<b>Fte's</b>	Fte staat voor fulltime equivalent, oftewel voltijdequivalenten. Het betreft een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek. De standaard werkweek kan verschillen, en dus de waarde van een fte. Bij het invullen van het aantal FTE gaat u uit van uw eigen cao.
<b>Gevraagd subsidiebedrag</b>	Het bedrag <u>per jaar</u> dat de instelling aanvraagt op basis van de Wet op specifiek cultuurbeleid in de periode 2017-2020
<b>Gewone bedrijfsuitoefening</b>	Iedere activiteit van een rechtspersoon die onderdeel uitmaakt van zijn bedrijfsvoering. Daaronder worden mede begrepen aanverwante activiteiten die de rechtspersoon onderneemt ter bevordering van zijn bedrijfsvoering, dan wel die activiteiten die behoren bij of voortvloeien uit deze bedrijfsvoering.
<b>Grote zaal</b>	Zaal met een capaciteit met meer dan 400 zitplaatsen
<b>Huisvestingslasten</b>	Alle lasten die samenhangen met de huisvesting, zoals huur, lease, reparatie, onderhoud, instandhouding, schoonmaak en verzekering van gebouwen en terreinen, waterverbruik en inrichting. Ook milieuheffingen en onroerendzaakbelastingen vallen hieronder.
<b>Immateriële vaste activa</b>	De vaste activa die bestaan uit niet-tastbare kapitaalgoederen. Hieronder vallen zaken als goodwill en geactiveerde bedragen.
<b>Indirecte opbrengsten</b>	Alle opbrengsten die geen of slechts een indirecte relatie hebben met de kernactiviteiten van de rechtspersoon. Hieronder vallen zaken als verhuur van onroerend goed, horeca los van voorstellingen en vergoedingen voor het uitlenen van personeel.
<b>Incidentele subsidies</b>	Subsidie die voor een eenmalige of projectmatige activiteiten wordt verstrekt.
<b>(Jaar)programma</b>	Een samenhangend programma van meerdere door het jaar heen georganiseerde culturele activiteiten
<b>Kleine zaal</b>	Een zaal met een capaciteit tot en met 200 zitplaatsen
<b>Lasten</b>	Het totaal aan lasten die voortvloeien uit de totale bedrijfsvoering
<b>Liquide middelen</b>	Het totaal van middelen die een onderneming onmiddellijk kan aanwenden om betalingen te verrichten. Hieronder vallen zaken als contant geld, saldi bij banken en bij de postgiro, direct realiseerbare effecten en verhandelbare wissels.
<b>Liquiditeit</b>	Liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin een instelling in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen op korte termijn. De liquiditeit is gedefinieerd als de deelsom van de balansposten totale vlottende activa (minus de voorraden) en de totale korte schulden.
<b>Materiële lasten</b>	De totale materiële lasten (som van beheerlasten materieel en activiteitenlasten materieel)
<b>Materiële vaste activa</b>	De vaste activa die bestaan uit tastbare kapitaalgoederen. Hieronder vallen zaken als gebouwen en machines.
<b>Middelgrote zaal</b>	Een zaal met een capaciteit met meer dan 200 tot en met 400 zitplaatsen
<b>Mutatie aankoopfonds (musea)</b>	De aankoopfondsen krijgen een afzonderlijke vermelding en maken geen

	deel uit van het eigen vermogen. De mutaties in het aankoopfonds moeten worden benoemd en worden gespecificeerd.
<b>Niet betaalde bezoeken</b>	Alle bezoeken waarvoor geen inkomsten worden verkregen. Hieronder vallen zaken als: vrijkaarten voor bezoeken aan voorstellingen/concerten/tentoonstellingen en voorstellingen waar men niet voor kan betalen, omdat er geen kaartverkoop is (bijvoorbeeld straatoptredens).
<b>Nieuwe productie</b>	Een productie die niet eerder door de instelling in de gekozen samenstelling is uitgebracht, qua repertoire, bezetting, regie of vormgeving
<b>Openbare activiteit</b>	Het betreft openbare activiteiten, geen schoolgebonden activiteiten.
<b>Overige bestemmingsfondsen</b>	De bestemmingsfondsen, niet zijnde het bestemmingsfonds Cultuur Eindhoven
<b>Overige directe inkomsten</b>	Alle overige inkomsten die een directe relatie hebben met activiteit(en) en niet onder publiek- en sponsorinkomsten vallen. Deze post is op te splitsen in vergoedingen coproductent en overige directe inkomsten.
<b>Overige kosten (musea)</b>	Alle kosten voor inkoop van artikelen voor winkel en horeca, tentoonstellingskosten, kosten voor marketing en communicatie en overige kosten
<b>Personeelslasten</b>	De totale personele lasten binnen de organisatie. De totale personele lasten worden uitgesplitst naar lasten voor personeel met een vast contract, lasten voor personeel met een tijdelijk contract en de inhuur van personeel.
<b>Personeel met vast contract</b>	Personeel in loondienst met een arbeidsovereenkomst die niet van beperkte duur is én met een vast overeengekomen aantal uren. Het kan zowel gaan om voltijd als deeltijd dienstverbanden.
<b>Personeel met een tijdelijk contract</b>	Personeel met een arbeidsovereenkomst die van beperkte duur is of niet voor een vast overeengekomen aantal uren is.
<b>Inhuur van personeel</b>	De lasten voor personeel waar geen arbeidsovereenkomst mee is afgesloten. U huurt personeel in dat zzp-er of in dienst van een ander instelling/ bedrijf is.
<b>Productie (bij podiumkunsten,)</b>	Het totaal aan producties en coproducties binnen een jaar. Dit betreft het totaal van te spelen uitvoeringen, repetities, generales, etc.
<b>Productie derden</b>	De producties op festivals die niet geproduceerd worden door het festival zelf
<b>Publieksactiviteiten en overige activiteiten (musea)</b>	Alle baten en lasten die rechtstreeks te maken hebben met de taak van musea om de in het museum aanwezige collectie voor het publiek toegankelijk te maken. Hieronder vallen publieksactiviteiten en andere activiteiten (niet behorende tot het beheer van de collectie in de zin van de Erfgoedwet) zoals publicaties, wetenschappelijke activiteiten, het online toegankelijk maken van de collectie via corporate website of via landelijke of regionale online platforms, bruikleen en samenwerking met andere organisaties. Betekenis geven aan de collectie is hierbij het kernbegrip. Deze functie is onderverdeeld in de categorieën vaste opstelling en tijdelijke tentoonstellingen.
<b>Publieksinkomsten</b>	Alle inkomsten die direct aan de publieksactiviteiten zijn gekoppeld. Hieronder vallen zaken als kaartverkoop, recettes, uitkoopsommen, partages en overige publieksinkomsten (verkoop programma's, vergoedingen radio- of televisieoptredens, auteursrecht, horeca tijdens uitvoeringen etc.). De publieksinkomsten worden uitgesplitst naar publieksinkomsten binnenland en buitenland.

<b>Reguliere bezoeken</b>	Het aantal bezoeken aan reguliere voorstellingen (zie ook 'reguliere voorstelling')
<b>Reguliere voorstelling</b>	Een openbaar toegankelijke kunstactiviteit die bedoeld is voor publiek en waarbij sprake is van een filmvertoning, (muziek)theatraal concept of choreografisch idee of een muzikale programmatische samenhang.
<b>Rentebaten en –lasten</b>	De opbrengsten of kosten die dienen te worden vergoed voor het ter beschikking stellen of krijgen van een bepaalde geldlening, alsmede andere opbrengsten c.q. kosten die daarmee verband houden. Het saldo van rentebaten en rentelasten dient onderaan de begroting apart te worden aangegeven. Zij dienen <u>niet</u> te worden geraamd als onderdeel van de indirecte opbrengsten en/of de beheerlasten.
<b>Reprise</b>	Een herhaling van een productie die in een eerder seizoen is uitgebracht, kleine afwijkingen in regie, bezetting of vormgeving daargelaten.
<b>Saldo buitengewone baten en lasten</b>	Baten en lasten die los staan van enig cultureel ondernemerschap zoals uitkeringen van verzekeringsmaatschappen, teruggaven van energiekosten, het afboeken van een voorziening (zoals een verbouwing die niet doorgaat, waardoor gereserveerde gelden vrijvallen), uitkering ziekengeld en vrijval investeringsbijdrage (voor zover uit publieke bron), vrijval reserveringen.
<b>Saldo uit gewone bedrijfsvoering</b>	Het verschil tussen totale baten en totale lasten
<b>Saldo rentebaten / -lasten</b>	Opbrengsten c.q. kosten die verband hebben met het ter beschikking stellen c.q. krijgen van een bepaalde geldlening.
<b>Schoolgebonden activiteit</b>	Besloten activiteiten die in schoolverband worden bezocht, niet zijnde voorstellingen, concerten of tentoonstellingen. Deze activiteiten maken onderdeel uit van het lesprogramma en zijn bestemd voor alle leerlingen/studenten van de groep waarmee de activiteit wordt bezocht.
<b>Schoolgebonden bezoeken</b>	Het aantal bezoeken van leerlingen/studenten (primair of voortgezet onderwijs en overig onderwijs) in schoolverband (aantal leerlingen).
<b>Schoolgebonden voorstelling</b>	Een besloten voorstelling (uitvoering, opvoering, concert) voor het primair of voortgezet onderwijs en overig onderwijs.
<b>Solvabiliteit</b>	Solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin een instelling in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen op langere termijn. De solvabiliteit is gedefinieerd als de deelsom van de balansposten totale eigen vermogen en totale passiva.
<b>Sponsorinkomsten</b>	Alle financiële inkomsten uit een overeenkomst tussen een onderneming (de sponsor) die geld levert en een culturele instelling of een organisator van een cultureel evenement (de gesponsorde) die communicatiemogelijkheden, toegangskarten en/of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in verband met de door de gesponsorde te verrichten activiteit of dienst. Onder sponsoring wordt <u>niet</u> verstaan reclame. Sponsoring in natura valt buiten de sponsorinkomsten.
<b>Standplaats</b>	De gemeente waar de instelling haar huisvesting heeft en in de lokale culturele infrastructuur is ingebed. Daarbij kan het <u>niet</u> uitsluitend gaan om de gemeente waar de instelling statutair is gevestigd of een administratieadres heeft.
<b>Structurele subsidie OCW, provincie, gemeente en overig</b>	Alle structurele subsidies die u van deze bronnen ontvangt. Een structurele subsidie is een subsidie ten behoeve van activiteiten, bijvoorbeeld een vierjaarlijkse subsidie in het kader van de landelijke culturele basisinfrastructuur. Ook meerjarige structurele subsidies van anderen, zoals Europese subsidies, worden hier opgenomen. Meerjarige

	projectsubsidies vallen hier niet onder. Deze en andere incidentele subsidies uit deze bronnen vermeldt u onder incidentele subsidies.
<b>Talentontwikkeling</b>	De ontwikkeling van professioneel artistiek talent binnen de eigen cultuurinstelling
<b>Tijdelijke tentoonstellingen</b>	Alle opstellingen/tentoonstellingen die voor kortere tijd worden geplaatst. Voor musea geldt dat alle kosten en opbrengsten die hieraan verbonden zijn onder deze functie worden geschreven. Hieronder vallen zaken als het ontwerpen, vormgeven, opstellen, onderhouden en beheren van tijdelijke tentoonstellingen, evenals de kosten die zijn verbonden aan de voor de presentatie verkregen bruiklenen en de kosten voor het onderzoek, de communicatie, marketing en educatieve programma's ten behoeve van de ontsluiting van een tijdelijke presentatie.
<b>Toerekening algemeen beheer</b>	De personele en materiële lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie (overheadlasten). Personele lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie zijn nader te specificeren in algemene bedrijfsvoering en materiële lasten van de organisatie.
<b>Totaal eigen vermogen</b>	Het verschil tussen bezittingen en schulden (ofwel de totale activa en het vreemd vermogen)
<b>Totale kortlopende schulden</b>	Het vreemd vermogen met een looptijd korter dan 1 jaar
<b>Totale langlopende schulden</b>	Het vreemd vermogen met een looptijd langer dan 1 jaar
<b>Totale vaste activa</b>	Vaste activa zijn kapitaalgoederen die meer dan één productieproces meegaan. Voorbeelden zijn machines, inventaris en gebouwen.
<b>Totale vlottende activa</b>	Vlottende activa zijn die bezittingen van een persoon, bedrijf of organisatie waarin het vermogen voor een periode korter dan een jaar is vastgelegd.
<b>Totale voorzieningen</b>	Een onderdeel van het vreemd vermogen waarvan de omvang of het moment van afwikkeling onzeker is.
<b>Unieke bezoekers website</b>	Het aantal unieke bezoekers van de website.
<b>Verhuringen</b>	Inkomsten uit zakelijke of sociaal-culturele activiteiten die geen onderdeel uit maken van de gesubsidieerde culturele activiteiten van een instelling.
<b>Voorraden</b>	De waarde van alle grondstoffen, halffabricaten, goederen in bewerking en nog niet verkochte, voltooide producten die op een bepaald moment (een peildatum, bijvoorbeeld de balansdatum) in de onderneming aanwezig zijn
<b>Vorderingen</b>	De per balansdatum bestaande rechten om geldmiddelen te ontvangen van andere partijen
<b>Vrijwilligers</b>	Personeel dat-onbetaald (met uitzondering van een eventuele beperkte onkostenvergoeding) en zonder dienstverband of contract (met uitzondering van een vrijwilligerscontract) bij een organisatie werkzaam is
<b>Website bezoek</b>	Totaal aantal keer dat de website is bezocht
<b>Weerstandvermogen</b>	Het weerstandsvermogen wordt gemeten met de zogenaamde haringmaat. De haringmaat is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten.