

## Relatiestatuu t SCE (stichting Cultuur Eindhoven) en gemeente Eindhoven

De stichting Cultuur Eindhoven (SCE) voert het cultuurbeleid van de gemeente Eindhoven uit. De wethouder cultuur is verantwoordelijk voor de uitvoer van het cultuurbeleid.

De voorliggende werkafspraken geven een nadere invulling aan de wijze waarop de gemeente en SCE voornemens zijn gestalte te geven aan hun relatie, ter verduidelijking van of in aanvulling op het raadsvoorstel Cultuur Eindhoven, de raadsvoorstellen Cultuurbrief 2017-2020 en 2021-2024, de Opdracht(en) SCE 2017-2020 en 2021-2024 (volgt in 2020), de subsidieverlening(en) SCE 2017-2020 en 2021-2024 (volgt in 2020) en de statuten en reglementen van SCE.

Uitgangspunt bij de invulling van de relatie is dat de gemeenteraad van de gemeente Eindhoven verantwoordelijk is voor het vaststellen van het cultuurbeleid, de Cultuurbrief.

Het college van burgemeester en wethouders is de bestuurlijk opdrachtgever van SCE en wordt vertegenwoordigd door de wethouder cultuur.

Het sectorhoofd Economie en Cultuur (EC) is ambtelijk eindverantwoordelijk voor de opdrachtgeving aan SCE en de Opdrachtgever SCE van de sector Economie en Cultuur is de ambtelijk opdrachtgever/accounthouder van SCE.

SCE is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan haar in de Opdracht SCE en Subsidie SCE opgedragen taken. Dit relatiestatuu t weerspiegelt de gedachte dat een goede interactie tussen de gemeente en SCE een goede uitoefening van ieders taken en verantwoordelijkheden bevordert.

### HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

#### Artikel 1 Definities

In dit relatiestatuu t wordt verstaan onder:

SCE: stichting Cultuur Eindhoven, vertegenwoordigd door het Bestuur van SCE;

Bestuur SCE: de directeur-bestuurder van SCE, zoals bedoeld in de Statuten van SCE;

Wethouder: de wethouder cultuur van de gemeente Eindhoven;

College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eindhoven;

EC: de sector Economie en Cultuur van de gemeente Eindhoven;

Gemeente: de gemeente Eindhoven;

Cultuurbrief: het cultuurbeleid van de gemeente Eindhoven zoals vastgesteld door de Raad voor een periode van telkens vier jaar;

Opdracht SCE: de privaatrechtelijke opdracht van de gemeente aan SCE, welke jaarlijks wordt geactualiseerd;

Opdrachtgever (van) SCE: de ambtelijk opdrachtgever van SCE, werkzaam binnen de sector EC;

Subsidie SCE: de bestuursrechtelijke subsidieverleningsbeschikking van de gemeente aan SCE, welke jaarlijks wordt geactualiseerd;

Jaarplan: het jaarplan van SCE waarin zij aangeeft wat zij het komende jaar inhoudelijk gaat doen en hoe zij haar organisatie en financiën hierop inricht;

KPI's: Key Performance Indicators, de indicatoren die SCE gebruikt om de voortgang van haar taken en de realisatie van haar doelstellingen (mede) te kunnen monitoren en verantwoorden;

Verantwoording: de verantwoording van de Subsidie SCE en de Opdracht SCE door SCE over het afgelopen kalenderjaar;

Raad: de gemeenteraad van de gemeente Eindhoven;

Raadslid: lid van de gemeenteraad van de gemeente Eindhoven;

Cultuurraad: het adviesorgaan van SCE;

Statuten: statuten van de stichting Cultuur Eindhoven;

Raad van Toezicht (RvT): de raad van toezicht van SCE, conform de statuten en reglementen van SCE;

Reglementen: reglementen van SCE;

CAR-UWO: collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitvoeringsovereenkomst van de gemeentelijke overheden;

Verordening Cultuur Eindhoven: de subsidie Verordening Cultuur Eindhoven van de Gemeente, zoals vastgesteld door de Raad.

## HOOFDSTUK 2 BEHEERSMATIGE RELATIE

### Paragraaf 1 Planning- en control cyclus en personeel

#### Artikel 2 Financiën, planning en control, formatiebeheer

1. Het College stelt jaarlijks het budget ten behoeve van de personele en materiele beheerslasten van SCE vast. Deze vormen onderdeel van de Opdracht SCE die door de Bestuurder van SCE en de gemeentesecretaris, namens het College, worden ondertekend. Binnen deze financiële kaders en conform de CAR-UWO richt SCE haar organisatie in en beheert zij haar formatie.
2. SCE stelt jaarlijks een Jaarplan op en biedt deze aan het College aan vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het Jaarplan betrekking heeft. Dit Jaarplan wordt door het College aangemerkt als subsidieaanvraag voor het jaar waarop het Jaarplan betrekking heeft. Zie verder art. 13 lid 4 van de Statuten.
3. SCE stelt jaarlijks een tussentijdse rapportage op en biedt deze aan het College aan conform de bepalingen in de subsidieverleningsbeschikking van het College aan SCE over datzelfde jaar. Deze tussentijdse rapportage bevat de realisatiecijfers van de indicatoren met betrekking tot cultuur voor de Begroting en de Jaarrekening van de Gemeente en de realisatie van de KPI's van SCE met een toelichting daarop.
4. SCE stelt jaarlijks een Verantwoording op en biedt deze aan het College aan vóór 1 mei van het jaar volgend op het jaar waarop de Verantwoording betrekking heeft. Deze verantwoording wordt door de Gemeente aangemerkt als aanvraag tot subsidievaststelling over het jaar waarop de Verantwoording betrekking heeft. Zie verder art. 13 lid 2 en 3 van de Statuten.
5. SCE informeert de Raad tenminste eenmaal per jaar in het najaar met een A-commissie avond over de voortgang van de uitvoering van haar taken en de realisatie van haar doelstellingen.
6. De Opdrachtgever SCE kan periodiek de formatie van SCE doorlichten om het gevoerde formatiebeheer te toetsen.

#### Artikel 3 Verstrekken van informatie

De Opdrachtgever SCE en SCE leveren elkaar desgevraagd alle informatie die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. Zie ook art. 5.3 en 5.4 van de Opdracht SCE.

### Paragraaf 2 Werving leden RvT en Cultuurraad

#### Artikel 4 Procedure voor de werving en benoeming van leden van de RvT

1. Bij een bestaande RvT wordt de werving en selectie van een nieuw RvT-lid door het Bestuur van SCE gedaan in overleg met de zittende leden van de RvT. Zie verder hierover artikel 10 van de Statuten.
2. De uit de selectie voortgekomen voorkeurs kandidaat wordt door het Bestuur van SCE aan het College voorgedragen. Bij instemming door het College, wordt het nieuwe RvT-lid door het College benoemd.
3. In aanvulling op de Statuten, in het geval van het ontbreken van een RvT, is het College bevoegd toezicht uit te oefenen en wordt er gestart met het werven van een nieuwe RvT.
4. Bij het ontbreken van een RvT wordt de werving door het Bestuur van SCE gedaan in overleg met de Wethouder en de Opdrachtgever SCE.

#### Artikel 5 Procedure voor de werving en benoeming van leden van de Cultuurraad

Leden voor de Cultuurraad worden geworven door SCE. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het door het College vastgestelde profiel. Zie verder hierover artikel 12 van de Statuten.

## HOOFDSTUK 3 BELEIDSMATIGE RELATIE

### Paragraaf 1 Algemene afspraken

#### Artikel 10 Algemeen

De Wethouder en het Bestuur van SCE nemen in hun werkzaamheden en in de communicatie daarover naar buiten de verantwoordelijkheid voor het beleid respectievelijk de verantwoordelijkheid voor de

uitvoering van de aan SCE opgedragen taken in acht en verhouden zich daarbij in- en extern tot elkaar in hun hiervoor bedoelde rol en positie.

### **Artikel 11 Vertrouwelijkheid**

De Wethouder en de Opdrachtgever SCE enerzijds en het Bestuur van SCE en de SCE-organisatie anderzijds nemen in hun onderlinge beleidsmatige relatie over, en ten opzichte van, derden vertrouwelijkheid in acht voor zover dit uit wet en regelgeving of de aard der zaken voortvloeit.

### **Artikel 12 Kennismanagement**

Ter bevordering van de inhoudelijke kennis op het gebied van het kunst en cultuurbeleid, (inter)nationale, regionale en lokale ontwikkelingen en de specifieke taken en doelstellingen van SCE, organiseert het Bestuur van SCE zo vaak als wederzijds gewenst wordt geacht bijeenkomsten waarin dergelijke kennis uitgewisseld wordt.

Paragraaf 2 Regulier overleg

### **Artikel 13 Regulier overleg tussen de Gemeente en SCE**

1. Regelmatig, ca. eenmaal per maand, informeren de Wethouder en het Bestuur van SCE elkaar tijdens het Beleidsoverleg Kunst, Cultuur en Design overleg over de ontwikkelingen op het gebied van de aan SCE opgedragen taken en over contacten met andere beleidsonderdelen van de Gemeente.
2. Regelmatig, ca. eenmaal per maand, vindt accountoverleg plaats tussen de Opdrachtgever SCE en het Bestuur van SCE over de voortgang van de uitvoering van de taken en de realisatie van de doelstellingen van SCE en verdere voorkomende tactische en operationele zaken.
3. Conform artikel 2 lid 5 informeert SCE de Raad in het najaar over de voortgang van de uitvoering van de taken en de realisatie van de doelstellingen van SCE.
4. Indien daaraan behoefte is bij de Gemeente of SCE, vindt onverminderd de vorige leden tussentijds overleg plaats.

### **Artikel 16 Informatieverzoeken**

Het Bestuur van SCE pleegt overleg met de Wethouder over verzoeken van derden in het kader van de Wet openbaarheid bestuur, die nog niet openbaar zijn gemaakt.

### **Artikel 17 Notificatie**

Indien een beslissing van het Bestuur van SCE het Kunst en Cultuurbeleid en/of een ander beleidsveld waar de Gemeente verantwoordelijk voor is raakt, draagt het Bestuur van SCE zorg voor notificatie aan de Wethouder en de Opdrachtgever SCE.

Paragraaf 3 Functioneren SCE

### **Artikel 18 Taakverwaarlozing**

Indien naar het oordeel van de Wethouder SCE haar taak verwaarloost, stelt de Wethouder SCE hiervan - spoedeisende gevallen uitgezonderd - schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

### **Artikel 19 Onderzoek door derden**

Indien de Wethouder een derde aanwijst om in het kader van het toezicht op het functioneren van SCE onderzoek te doen naar een door de Wethouder te bepalen taak van SCE of van de taakuitoefening als geheel, verstrekt SCE aan deze derde, op de door de derde te bepalen redelijke wijze, de ter zake van het onderzoek relevante informatie. Zie ook art. 5.4 van de Opdracht SCE.

### **Artikel 20 Vierjaarlijkse evaluatie**

1. Voorafgaand aan een algemene evaluatie van SCE, maken de Wethouder en SCE afspraken over de inhoud en aanpak van de evaluatie en de te verstrekken gegevens.
2. De voorbereiding voor de evaluatie wordt door de Opdrachtgever SCE dusdanig tijdig in gang gezet dat de uitkomsten van de evaluatie vóór de concept Cultuurbrief voor de aankomende

- cultuurperiode beschikbaar zijn en meegenomen kunnen worden in het proces om te komen tot de nieuwe Cultuurbrief.
3. De Wethouder stelt SCE in kennis van het verslag met de uitkomsten van de evaluatie voordat deze dit verslag aan het College aanbiedt ter vaststelling. SCE wordt verzocht op dit verslag te reageren binnen een bij het verzoek door de Wethouder gestelde termijn.
  4. De Wethouder reageert op de reactie van SCE op het verslag en geeft daarbij in ieder geval aan in hoeverre deze reactie betrokken is bij de finale beoordeling.
  5. De evaluatie SCE wordt door het College vastgesteld. De Raad wordt door het College hierover geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief.

#### **Artikel 21 Klachten over functioneren SCE**

1. Aan de Wethouder gerichte klachten over de wijze waarop SCE of een medewerker van SCE zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een derde heeft gedragen, worden zo spoedig mogelijk aan SCE gemeld.
2. De Wethouder en het Bestuur van SCE bezien in onderling overleg hoe en door wie een klacht wordt afgehandeld.
3. Klachten direct gericht aan SCE worden door SCE afgewikkeld volgens de door SCE opgestelde klachtenprocedure. De Wethouder wordt door het Bestuur van SCE hierover geïnformeerd.

#### ***Paragraaf 4 Beleidsmatige relatie: de cultuurscan en concept cultuurbrief***

#### **Artikel 22 De Cultuurscan en de concept Cultuurbrief**

1. Voorafgaand aan het opstellen van een concept cultuurbrief voert SCE een Cultuurscan uit. Deze Cultuurscan geeft een beeld van het kunst en cultuur veld in Eindhoven. Het schetst de status, de relevante ontwikkelingen, het aanbod en de vraag met betrekking tot kunst en cultuur, maar ook van aanpalende beleidsvelden zoals design, erfgoed, kunst in de openbare ruimte, vastgoed en sport in relatie tot urban op basis van door de betreffende partijen aangeleverde input. Het betreft de gesubsidieerde, maar ook de niet gesubsidieerde kunst en cultuur in Eindhoven.
2. SCE betreft bij het opstellen van de Cultuurscan het culturele veld en de politiek (Raad en College). Waar mogelijk betreft SCE ook de inwoners van Eindhoven. Hetzij direct, hetzij indirect door middel van de Inwonersenquête.
3. Na het opstellen van de Cultuurscan en na de evaluatie SCE, stelt SCE de concept Cultuurbrief voor de komende cultuurperiode op.
4. SCE betreft bij het opstellen van de concept Cultuurbrief het culturele veld en de politiek (Raad en College).
5. De concept Cultuurbrief, inclusief het voorstel van SCE voor de subsidieregelingen voor de komende periode, wordt door SCE aan het College aangeboden.
6. De Opdrachtgever SCE stelt op basis van de ontvangen Cultuurscan en de concept Cultuurbrief een commissienotitie op die, na afstemming met de Wethouder, aan het College voorgelegd wordt. Na vaststelling door het College biedt deze de commissienotitie met de Cultuurscan en de concept Cultuurbrief aan aan de Raad. Het College neemt in dit deel van het proces nog niet of nauwelijks een eigenstandig standpunt in om zo zoveel mogelijk ruimte te laten aan de Raad om haar wensen en bedenkingen te kunnen geven aan het College op de door SCE aangeleverde stukken.
7. De Cultuurscan en de concept Cultuurbrief worden door SCE tijdens een A-commissie avond van de Raad aan de Raad toegelicht. Insprekers zijn uitgenodigd om op de Cultuurscan en de concept Cultuurbrief te reageren en de Raad heeft de gelegenheid om verduidelijkende, technische vragen te stellen.
8. Na de A-commissie worden de Cultuurscan en de concept Cultuurbrief tijdens een B-commissie avond door de Raad besproken met de Wethouder. De griffie verzamelt de wensen en bedenkingen van de Raad en geeft deze mee aan het College na deze bijeenkomst.
9. Het College stelt een raadsvoorstel Cultuurbrief op, gehoord hebbende de wensen en bedenkingen van de Raad, en biedt deze aan de Raad aan.
10. Indien gewenst door de Raad, het College of SCE, kan er een A-avond georganiseerd worden waarin het raadsvoorstel Cultuurbrief wordt toegelicht. Insprekers zijn uitgenodigd om op het raadsvoorstel te reageren en de Raad heeft de gelegenheid om verduidelijkende, technische vragen te stellen.
11. De Raad agendeert het raadsvoorstel ter bespreking op een B-commissie avond. Daarna wordt het raadsvoorstel besproken en vastgesteld op een raadsvergadering (C-avond).
12. Onderdeel van het raadsbesluit is het Subsidiebudget SCE voor de komende vier jaar van de nieuwe cultuur periode.

13. Ook de Verordening Cultuur Eindhoven, horende bij de Cultuurbrief voor de nieuwe periode, wordt door de Raad vastgesteld en aansluitend door de Gemeente gepubliceerd zodat deze tijdig in werking kan treden.
14. Het College neemt aanvullend een delegatiebesluit om de aan haar opgedragen bevoegdheden, voortvloeiend uit de Verordening Cultuur Eindhoven, te delegeren aan SCE, zodat SCE autonoom uitvoering kan geven aan de Verordening Cultuur Eindhoven.

#### Paragraaf 5 Externe contacten SCE

##### **Artikel 24 Contacten SCE met de Raad**

1. SCE licht de Wethouder voorafgaand aan contacten met de Raad zo spoedig mogelijk in over deze contacten en stemt deze met de Wethouder af. Per geval wordt in onderling overleg bezien of aanwezigheid dan wel betrokkenheid van de Opdrachtgever SCE of een andere vertegenwoordiger van de Gemeente is vereist.
2. SCE informeert de Wethouder zo spoedig mogelijk na afloop van contacten als bedoeld in het eerste lid indien zij vermoedt dat dit nodig is met het oog op de taakuitoefening van de Wethouder.

##### **Artikel 25 Lokale, regionale, nationale en internationale netwerken**

Ter bevestiging van en in aanvulling op artikel 2.12 uit de Opdracht SCE:

1. SCE onderhoudt mede namens de Gemeente lokale, regionale, nationale en, waar relevant, internationale netwerken en is aanwezig bij netwerkbijeenkomsten met betrekking tot kunst, cultuur en design, voor zover dit gewenst wordt door de Wethouder.
2. De agenda, resultaten, afspraken en acties worden tijdig door SCE voorzien van annotatie en gedeeld met de Wethouder en de Opdrachtgever SCE.
3. Daar waar de Wethouder ook aanwezig moet zijn, zoals in de bestuurlijke overleggen in het kader van BrabantStad, kan de Wethouder voor het proces ook ondersteund worden door een ambtenaar van de Gemeente. Bij verhindering kan de Wethouder zich laten vertegenwoordigen door het Bestuur van SCE of door het sectorhoofd EC.

##### **Artikel 26 Contacten SCE met aanpalende beleidsafdelingen van de Gemeente**

Ter bevestiging van artikel 2.13 uit de Opdracht SCE:

SCE onderhoudt, naast de contacten met EC, proactief de contacten met de diverse aanpalende domeinen binnen de Gemeente, waaronder Sociaal Domein, Erfgoed, sport en kunst in de openbare ruimte, ten behoeve van kennis, advies en uitwisseling van beleids- en uitvoeringszaken. Omgekeerd kunnen de aanpalende domeinen rechtstreeks met SCE in contact treden. De agenda, resultaten, afspraken en acties worden door SCE gedeeld met de Opdrachtgever SCE.

#### Paragraaf 7 Overige bepalingen

##### **Artikel 27 Intrekking**

Dit relatiestatuuat eindigt wanneer er geen Opdracht (aan) SCE wordt verstrekt en blijft dan van kracht tot en met de duur van de laatste Opdracht SCE.

##### **Artikel 28 Inwerkingtreding**

Dit relatiestatuuat treedt in werking met ingang van de dag na publicatie.

##### **Artikel 29 Citeertitel**

Dit relatiestatuuat wordt aangehaald als: Relatiestatuuat SCE en Gemeente Eindhoven.  
Dit relatiestatuuat wordt gepubliceerd op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

Eindhoven, 10 december 2019  
Wethouder Cultuur, M.C.T.M. List-de Roos.  
Stichting Cultuur Eindhoven, namens deze: T. Mlaker.

*Eindhoven,  
Het college van burgemeester en wethouders van Eindhoven,  
,burgemeester  
, secretaris*