
Snelgeld

Handleiding Subsidieaanvraag

**Kijk voor meer specifieke voorwaarden in de
Subsidieverordening Cultuur Eindhoven 2021-2024**

Algemeen

Snelgeld is vooral bedoeld om Eindhovense makers te stimuleren in de ontwikkeling van hun artistieke kwaliteit, in experiment en onderzoek, opbouw van publiek en opdrachtgevers. De bijdrage vormt bij voorkeur een impuls voor hun professionele loopbaan.

We gaan er vanuit dat je vooral als aanvrager ook zelf initiatiefnemer en uitvoerder bent van de activiteit waar je subsidie voor vraagt.

Kan ik een aanvraag indienen?

1. Start het project waarvoor je subsidie aanvraagt minimaal 4 weken na het indienen van de aanvraag?
2. Is de activiteit begrensd in tijd en middelen?
3. Ben je een creatieve maker (individueel of collectief) of organisatie en betreft het een activiteit op het gebied van onderzoek, presentatie en/of productie?
4. Woon of werk je in de gemeente Eindhoven?

Als je alle vragen met “ja” hebt beantwoord kun je een aanvraag voor een projectsubsidie indienen.

TIP

Bij vragen kun je elke **maandag tussen 13.00 – 15.00 langskomen** op het spreekuur. Een afspraak maken is niet nodig. Kijk voor actuele informatie op www.cultuureindhoven.nl

LET OP!

Het is ook mogelijk om voor een gezamenlijk project met meerdere natuurlijke personen een aanvraag in te dienen. Twee personen kunnen maximaal € 6.000,- aanvragen, drie of meer personen kunnen maximaal € 9.000,- subsidie vragen. Eén persoon dient de aanvraag in en is de penvoerder. Deze penvoerder ontvangt ook de subsidie en is verantwoordelijk voor een goede besteding van het geld.

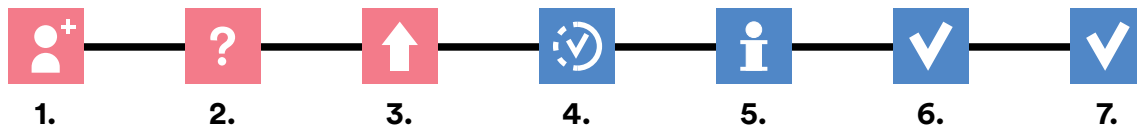
Wanneer kan ik een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen van **1 januari tot en met 31 mei** en van **1 september tot en met 31 december** worden ingediend. Aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond is bereikt. Als het plafond is bereikt sluit het loket en kun je geen aanvraag meer indienen. Dit communiceren wij dan via onze website en nieuwsbrief.

LET OP!

In de zomerperiode is er een stop. Je kunt dan 2 maanden geen aanvraag indienen. Houd hier rekening mee in de planning van je aanvraag.

Hoe dien ik een aanvraag in?



Wat gebeurt er na de indiening?

1. Account aanmaken en inloggen

Een aanvraag doe je via het digitale subsidiesysteem. Het aanvraagportaal vind je via:

<https://www.cultuureindhoven.nl/aanvragen/aanvraagportaal/>

Hier kun je als nieuwe aanvrager een account aanmaken of inloggen met een bestaand account. Met je account kun je aanvragen indienen en beheren tot en met de definitieve vaststelling van je subsidie.

TIP

Met één account kun je meerdere aanvragen indienen.

2. Algemene en inhoudelijke vragen

Je begint je aanvraag met het invullen van de basisgegevens van je organisatie. Als je eerder een aanvraag hebt ingediend is deze informatie al voor je ingevuld.

Na de algemene vragen volgen specifieke vragen over je project. [Hier](#) vind je deze vragen.

De antwoorden op de specifieke vragen in het subsidiesysteem vormen het activiteitenplan. Het activiteitenplan dient in te gaan op onderwerpen zoals wat is de inhoud en kwaliteit van het project en de betekenis van de activiteit voor jou als maker.

Het is ook belangrijk dat het activiteitenplan aansluit bij de criteria. De criteria waarop getoetst wordt zijn:

Artistiek-inhoudelijke kwaliteit

Beschrijf de inhoud, vorm en het artistiek concept van de activiteit. Waaruit blijkt de artistieke kwaliteit? Dit heeft twee componenten. Enerzijds gaat het om je eigen artistieke achtergrond of kwaliteit. Om die te onderbouwen kun je cv's van jezelf en/of andere deelnemers aan de activiteit toevoegen waaruit opleiding of staat van dienst blijkt. Anderzijds gaat het om de artistieke kwaliteit van de activiteit zelf. Deze kan je helder maken door het artistiek proces, de inhoud en vorm en het beoogd resultaat te beschrijven.

TIP

Door met je muis over de vraagtekentjes te schuiven krijg je uitleg over de benodigde informatie.

LET OP!

Per vraag kun je maximaal 3000 tekens (inclusief spaties e.d.) gebruiken.

TIP

Om de haalbaarheid en kwaliteit van je project te onderbouwen kun je ondersteunende bijlagen uploaden: samenwerkingsverbanden kun je onderbouwen met o.a. een intentieverklaring van de samenwerkingspartner(s) of overeenkomsten of emails, waarin de samenwerking wordt bevestigd. Je staat van dienst kun je onderbouwen door een curriculum vitae, speellijsten of links naar je werk (bijvoorbeeld website, YouTube of social media)

Impuls

De subsidie geeft een impuls aan de professionele loopbaan van de aanvrager. Beschrijf hoe de activiteit bijdraagt aan je persoonlijke artistieke ontwikkeling of de ontwikkeling van je culturele werkpraktijk. Denk daarbij aan hoe de activiteit zich verhoudt tot wat je eerder deed en wat het verwacht effect op je verdere ontwikkeling is. Geef ook aan waarom je dit niet zonder subsidie uit kunt voeren.

Zakelijke kwaliteit

Financiële haalbaarheid: maak een realistische inschatting van de financiering door bijvoorbeeld andere fondsen, sponsoring en publieksinkomsten voor zover dat past bij de activiteit. Reflecteer ook op eventuele risico's (wat doe je als inkomsten tegenvallen?). Ben je ervan bewust dat sommige activiteiten ook geld kunnen opleveren zoals de publicatie van een boek, de opname van een muziekalbum of ontwikkeling van een product. Neem dat dan ook mee in je begroting. Voeg waar mogelijk tevens offertes toe als bijlage bij de aanvraag om je uitgaven te onderbouwen.

Ondernemerschap en partnerschappen: Bij een aanvraag van een collectief of organisatie: beschrijf hoe verantwoordelijkheden en werkzaamheden zijn verdeeld (wie doet wat). Dit heeft ook betrekking op samenwerkingen. Kies partners die bij de activiteit passen en onderbouw hun medewerking, bijvoorbeeld door een intentieverklaring van de samenwerkingspartner of toon op een andere manier aan dat er serieus contact is gelegd. Commitment kan blijken uit een inhoudelijke en/of financiële bijdrage aan het geheel.

Publiekswerking

Beschrijf in een communicatiestrategie op wie je je met de activiteit richt, wie is je doelgroep, en onderbouw waarom je activiteit aansluit bij wat deze doelgroep wil/ nodig heeft.

Als de activiteit helemaal niet voor publiek bedoeld is geef dat dan ook aan! Maar ook bij een onderzoek kan het relevant zijn om te laten zien wat je gedaan hebt. Toon je bewust van voor wie het eindresultaat uiteindelijk bedoeld is.

Beschrijf ook de communicatiemiddelen die je in wil zetten om de doelgroep te bereiken. Kies daarvoor instrumenten die aansluiten bij de leefwereld van de doelgroep.

Positie in het Eindhovense culturele eco-systeem

Hoe ben je ingebed in de culturele netwerken in Eindhoven? Als je voor de activiteit samenwerkt, beschrijf dan op welke manier en met wie/ welke organisaties je samenwerkt, welke andere organisaties zijn betrokken om bijvoorbeeld het resultaat een podium te geven? En de kennis die je opdoet met een onderzoek kan interessant zijn om te delen.

3.2

**Bestanden uploaden****Aanvraag specifieke documenten:**

- Format: begroting ([zie hier](#))
- Toelichting op het format begroting
- Bankafschrift
- Overige bijlagen
- Voorblad

Het voorblad wordt aan het einde van de aanvraag automatisch door het subsidiesysteem gegenereerd.

LET OP!

Het gebruik van het format van Cultuur Eindhoven is verplicht en dient sluitend te zijn.

LET OP!

Het voorblad moet ondertekend worden door de aanvrager. In het geval van een aanvraag door meerdere personen is dat de penvoerder. In het geval van een organisatie is dat een bestuurder.

Toelichting op het format:

In de begroting geef je een overzicht van de inkomsten en uitgaven van je project. Indien je aanvraagt als penvoerder namens een collectief dient uit de begroting te blijken hoe het aangevraagde bedrag onder de deelnemers wordt verdeeld.

In de toelichting op de begroting geef je aan wat de status is van andere bronnen van inkomsten. Hier is ook ruimte voor toelichting over de uitgaven. De toelichting is vrij van vorm.

Bankafschrift: maximaal één maand oud, als bewijs waaruit blijkt dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat.

Voorbeeld berekening

Je schaft een laptop aan voor € 1.200,- met een afschrijving in 5 jaar, die je gedurende 1 jaar gebruikt voor het project waar je subsidie voor vraagt. Dan bereken je als volgt: $\text{€ } 1.200,- / 60 \text{ maanden} \times 12 \text{ maanden} = \text{€ } 240,-$.

Dus je dient € 240,- op te nemen in het lasten overzicht. Alle bedragen moeten exclusief btw worden opgenomen tenzij je geen btw-aangifte hoeft te doen.

Daarnaast verwachten we bij de aanschaf van materialen/goederen in de bijlage offertes. In het geval een aangeschaft goed een langere levens- en gebruiksduur heeft dan enkel het project waarvoor wordt aangevraagd, kan je enkel de afschrijvingskosten gedurende het project als kostenpost in de begroting opnemen. Deze berekening dien je dan tevens bij te voegen.

Wanneer je je aanvraag hebt ingediend krijg je een automatisch gegenereerde bevestigingsmail dat je aanvraag is ontvangen.

4. **Behandeling**

Je aanvraag wordt zo snel mogelijk na ontvangst gecontroleerd op volledigheid.

5. **Advies**

Beleidsmedewerkers van Cultuur Eindhoven beoordelen je aanvraag aan de hand van de criteria van de Subsidieverordening Cultuur Eindhoven 2021-2024 (art 49.1.e en f) en geven een positief of negatief advies aan de directeur van Cultuur Eindhoven.

6. **Besluit**

De directeur neemt op basis van het advies binnen 4 weken na indiening van de complete aanvraag een besluit. Je ontvangt een subsidiebeschikking met een toekenning of afwijzing per post. Het gevraagde subsidiebedrag wordt bij een positief besluit voor 100% vooraf als voorschot overgemaakt.

6. **Verantwoording**

Bij een subsidie van meer dan € 5.000,- vragen we om binnen 13 weken na afloop van de activiteit een verantwoording in te dienen. Daarin geef je aan hoe de uitvoering van de activiteit is verlopen. Je kunt dat illustreren met een link naar beeld of geluidsmateriaal.

LET OP!

Alleen een complete aanvraag nemen we in behandeling. Een aanvraag is niet compleet als feitelijke informatie ontbreekt. Je ontvangt van Cultuur Eindhoven een mail waarin staat wat nog ontbreekt. Je krijgt dan 5 werkdagen de tijd om ontbrekende informatie aan te vullen. Je aanvraag wordt pas weer in behandeling genomen als de aanvullende informatie ontvangen is en moet opnieuw achteraan in de rij aansluiten.

Overige aandachtspunten:

Aanvragen gaan vaak over projecten die op korte termijn starten. Voor Snelgeld aanvragen tot en met € 3.000,- van individuen en € 5.000,- van collectieven is geen verantwoording achteraf nodig. Een plan moet als aanvraag al overtuigen van de haalbaarheid. Dien een realistisch plan in en onderbouw de haalbaarheid zo goed mogelijk.

Schrijf de aanvraag alsof de lezer nog niets van jou als aanvrager of van de activiteit weet. Wat voor jou heel vanzelfsprekend is, of wat je al eens tijdens een spreekuur hebt toegelicht, is niet bekend bij diegene die je aanvraag leest en beoordeelt.

Financiering mag niet overlappen met andere subsidies die de Gemeente Eindhoven of Cultuur Eindhoven verleent. Let daar op als je samenwerkt met een culturele organisatie die al subsidie ontvangt.

Het proces

Aanvrager

